

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных Общества с ограниченной ответственности «ХОРЕС»

Общество с ограниченной ответственности «ХОРЕС» (ресторанно-гостиничный комплекс «КРОНОН ПАРК ОТЕЛЬ») является надлежащим образом учрежденным и зарегистрированным юридическим лицом в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Юридический (фактический) адрес: 230030, Республика Беларусь, город Гродно, улица Пышки, д. 19.

1. Общие положения

1.1 Политика Общества с ограниченной ответственности «ХОРЕС» (ресторанно-гостиничный комплекс «КРОНОН ПАРК ОТЕЛЬ») в отношении обработки персональных данных (далее по тексту - «Политика») разработана во исполнение требований абзаца 1 пункта 3 статьи 17 Закона от 07.05.2021 № 99-3 "О защите персональных данных" (далее - Закон) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в частности, в целях защиты от несанкционированного доступа к персональным данным Субъекта персональных данных.

1.2 Действие настоящей Политики распространяется на все персональные данные Субъекта персональных данных и информацию, обрабатываемые Обществом с ограниченной ответственностью «ХОРЕС» (ресторанно-гостиничный комплекс «КРОНОН ПАРК ОТЕЛЬ») (далее - Оператор), автоматизировано или без применения средств автоматизации.

1.3 Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения Политики.

1.4 Настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора <https://kronon.by>.

1.5 Используя ресурс <https://kronon.by>, Субъект выражает свое согласие с настоящей Политикой. Если Субъект не согласен с Политикой, пожалуйста, не используйте наш ресурс. Дальнейшее использование Субъектом ресурса после внесения изменений в настоящую Политику будет рассматриваться как его согласие с изменениями.

2. Основные термины и понятия, используемые в Политике

Персональные данные - любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

Субъект персональных данных - лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных: работники, члены семьи работников, гости ресторано-гостиничного комплекса, кандидаты на трудоустройство,

граждане, обратившиеся за осуществлением административной процедуры, контрагенты по гражданско-правовым договорам.

Оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, самостоятельно или совместно с иными указанными лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования.

Обработка персональных данных включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лиц или круга лиц.

Блокирование персональных данных - прекращение доступа к персональным данным без их удаления.

Удаление персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1 Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Республики Беларусь;
- Гражданский кодекс Республики Беларусь;
- Трудовой кодекс Республики Беларусь;
- Налоговый кодекс Республики Беларусь;
- Закон о защите персональных данных;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2 Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- устав Оператора;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

4. Цели сбора персональных данных

4.1 Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

4.2 Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

4.3 При оформлении бронирования на сайте <https://kronon.by> (далее по тексту - «Сайт») Субъект персональных данных предоставляет следующую информацию: фамилия, собственное имя, отчество; число, месяц, год рождения; место рождения; сведения о гражданстве (подданстве), паспортные данные; адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), сведения о способах связи, сведения о банковских счетах/картах, иные персональные данные. Когда Вы посещаете Сайт, даже если не совершаете бронирование, Оператор может собирать определенную информацию, как например используемый браузер, номер IP-адреса, тип операционной системы, Ваше местоположение, просматриваемые страницы. Полученная информация не связывается с данными, которые Вы оставляете на Сайте. По автоматически полученным данным невозможно установить личность пользователя.

4.4 Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъектов в следующих целях:

1/ предоставления гостиничных и иных сопутствующих услуг:

- бронирование. Оператор собирает и использует персональные данные для обработки запроса Субъекта персональных данных, оформления бронирования, а также для быстрой и качественной консультации по уточнению или изменению бронирования.
- предложения. Предоставленная Субъектом персональных данных информация может использоваться для формирования эксклюзивных персональных предложений.
- маркетинг. Оператор может использовать предоставленную контактную информацию для направления новостей, проводимых в гостинице акций и специальных предложениях. Для подбора персонализированной рекламы Оператор использует автоматически получаемые данные, файлы cookie, а также информацию, которую Субъект персональных данных оставил на сайте <https://kronon.by>.
- улучшение качества обслуживания в гостинице. После выезда из гостиницы Оператор может направить Субъекту персональных данных письмо и попросить оставить отзыв о гостинице. Уверены, эта информация поможет многим посетителям Сайта сделать выбор при поиске гостиницы и оставит только положительные впечатления о поездке.

- улучшение качества сервиса. Оператор заботится о том, чтобы все предпочтения Субъектов персональных данных были учтены. Оператор может использовать предоставленные персональные данные и информацию о выбранной Субъектом персональных данных гостинице, чтобы в следующий раз максимально быстро предложить наиболее подходящий объект размещения и при этом учесть все пожелания Субъекта персональных данных.

2/ совершения действий, установленных гражданско-правовым договором (заключение, исполнение, изменение, расторжение).

3/ обработка персональных данных работников. Может осуществляться исключительно для: оформления трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных; содействие работникам в получении образования и продвижении по службе; контроль количества и качества выполняемой работы; обеспечение сохранности имущества; привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора; для ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах для целей государственного социального страхования; заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности; ведение бухгалтерского и налогового учета; осуществление пропускного режима; в иных случаях, предусмотренных законодательством.

5. Основные права и обязанности Оператора

5.1 Оператор имеет право:

- 1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством;
- 2) поручить обработку персональных данных другому лицу, если иное не предусмотрено законодательством, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;
- 3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.
- 4) в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие на обработку персональных данных;

5.2 Оператор обязан:

- 1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 3) сообщать необходимые данные в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных;

- 4) требовать от иного Оператора блокирования или удаления его персональных данных, которые являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- 5) исполнять требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных.

5.3 Контроль за исполнением требований Политики осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

5.4 Ответственность за нарушение требований законодательства Республики Беларусь и нормативных актов Оператора в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

6. Основные права и обязанности Субъекта

6.1 Субъект персональных данных имеет право:

- 1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;
- 2) требовать от Оператора уточнения его персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными;
- 3) обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц;
- 4) в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие на обработку персональных данных.

7. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

7.1 Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 4 Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

7.2 Оператор может обрабатывать перечисленные персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.

7.2.1 Кандидаты на трудоустройство к Оператору: фамилия, собственное имя, отчество, пол, сведения о гражданстве (подданстве), число, месяц, год рождения; место рождения, номера рабочих, домашних (стационарных) и мобильных телефонов или сведения о других способах связи, сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, специальность по документу об образовании,

квалификация), опыте работы, фотография кандидата, иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

7.2.2 Работники и бывшие работники Оператора: фамилия, собственное имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения); число, месяц, год рождения; место рождения; сведения о гражданстве (подданстве), в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства; вид, серия, номер, код документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер, дата выдачи, наименование (код) органа, выдавшего его; адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; номера рабочих, домашних (стационарных) и мобильных телефонов или сведения о других способах связи; реквизиты свидетельства социального страхования; реквизиты свидетельства о браке; сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственниках, обрабатываемые в соответствии с законодательством Республики Беларусь;) сведения о трудовой деятельности; сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета; сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании (обучении), специальность по документу об образовании, квалификация); сведения об ученой степени; сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения; фотография работника; сведения, содержащиеся в трудовом договоре (контракте), дополнительных соглашениях к трудовому договору (контракту), в приложениях к ним; сведения о пребывании за границей; сведения о наличии или отсутствии судимости (в случаях, определенных законодательством); сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; сведения о переподготовке и (или) повышении квалификации; результаты медицинского обследования (осмотра) работника на предмет годности к выполнению трудовых обязанностей; сведения о трудовых и социальных отпусках; сведения о заработной плате, реквизиты банковского счета для перечисления заработной платы и социальных выплат; другие персональные данные, необходимые для обеспечения реализации целей обработки.

7.2.3 Члены семьи работников Оператора: фамилия, имя, отчество, степень родства, год рождения, иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

7.2.4 Гости и контрагенты Оператора (физические лица): фамилия, собственное имя, отчество; число, месяц, год рождения; место рождения; сведения о гражданстве (подданстве); вид, серия, номер, код документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер, дата выдачи, наименование (код) органа, выдавшего его; адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), номера рабочих, домашних (стационарных) и мобильных телефонов или сведения о других способах связи, сведения о банковских счетах/картах, иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

7.2.5 Представители гостей и контрагентов Оператора (юридических лиц): фамилия, собственное имя, отчество; вид, серия, номер, код документа,

удостоверяющего личность, идентификационный номер, дата выдачи, наименование (код) органа, выдавшего его; номера рабочих и мобильных служебных телефонов или сведения о других способах связи фамилия, занимаемая должность, иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

7.3 Обработка Оператором биометрических персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

7.4 Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

8. Порядок и условия обработки персональных данных

8.1 Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

8.2 Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового согласия в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь. Совершая бронирование на сайте <https://kronon.by> Субъект персональных данных дает полное и безусловное согласие на их обработку. Срок действия настоящего согласия 10 (десять) лет.

8.3 Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

8.4 К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

8.5 Право доступа к персональным данным работника и их обработки имеют:

- директор;
- специалист по кадрам, в пределах своей компетенции;
- главный инженер (специалист по охране труда), в пределах своей компетенции;
- сотрудники бухгалтерии, в пределах своей компетенции;
- системный администратор, в пределах своей компетенции;
- заведующий складом, в пределах своей компетенции;
- сам работник.

8.6 Право доступа к персональным данным гостей и контрагентов и их обработки имеют сотрудники следующих подразделений Предприятия:

- директор;
- сотрудники ресепшна, в пределах своей компетенции;
- менеджер отеля, в пределах своей компетенции;
- сотрудники бухгалтерии, в пределах своей компетенции;
- специалист по кадрам, в пределах своей компетенции;
- менеджер по маркетингу, в пределах своей компетенции;
- системный администратор, в пределах своей компетенции;

- сотрудники подразделения дизайна и флористики, в пределах своей компетенции;
- заведующий складом, в пределах своей компетенции;

8.7 Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

8.8 Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

8.9 Передача персональных данных органам дознания и следствия, в налоговые органы, ФСЗН и другие органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

8.10 Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

8.11 Оператор осуществляет хранение персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Республики Беларусь, договором.

9. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

9.1 Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в п. 1 и 4 ст. 11 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных при получении заявления субъекта персональных данных. В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Заявление должно содержать: фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания), дату рождения субъекта персональных данных, идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных, изложение сути требований субъекта персональных данных, личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных. Заявление может быть направлено в письменной форме, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Если в заявлении субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ. Субъекту персональных данных может быть отказано в предоставлении информации в соответствии с ч. 3 ст. 11 Закона о персональных данных.

9.2 В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных либо по его заявлению или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента получения указанного заявления или запроса на период проверки. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение 15 дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

9.3 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при получении заявления субъекта персональных данных либо запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения заявления (запроса).

9.4 При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку

персональные данные подлежат удалению, если иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных или законодательством

10. Меры по защите персональных данных

Для предотвращения несанкционированного доступа, неоговоренной передачи персональных данных третьим лицам, нецелевого использования полученной информации, а также иных неправомерных действий, Оператор использует правовые, организационные и технические меры.

11. Заключительные положения

11.1 В случае неисполнения положений настоящей Политики Оператор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Беларуси.

11.2 Общество с ограниченной ответственности «ХОРЕС» (ресторанно-гостиничный комплекс «КРОНОН ПАРК ОТЕЛЬ») может изменять положения настоящей Политики. Актуальная версия публикуется на сайте <https://kronon.by>